

N°6 - CHARGÉ DE RECHERCHE DONATEURS

CHARGÉ DE RECHERCHE,
PROSPECT RESEARCHER,
DOCUMENTALISTE,
CHARGÉ DE VEILLE

Le chargé de recherche identifie des cibles de donateurs potentiels et les qualifie en s'appuyant sur les technologies de l'information et les techniques de gestion de base de données.



Cadre : entre 30 à 40 K€ selon le niveau d'expérience professionnelle, le secteur et/ou la taille de l'organisation sans but lucratif (OSBL).
Les fourchettes de rémunération sont données à titre indicatif.

Qui recrute ?

- Organisme à but non lucratif (OSBL) principalement de l'enseignement supérieur et de la recherche (en développement dans les autres domaines).
- Cette mission peut également être externalisée auprès d'agences de conseil en *Fundraising* (collecte de fonds).

Rattachement hiérarchique

- Directeur du développement (des ressources)
- Responsable Grands Donateurs

Relations fonctionnelles

- En interne :**
- Ensemble des collaborateurs de la Direction du développement des ressources (Responsable Grands Donateurs et/ou des partenariats entreprise,
 - Directeur du développement (des ressources)...
 - Direction de la communication (Directeur de la communication, chargé de communication...)

■ LE POSTE

Activités principales

Prospection et élaboration des profils des donateurs

- Contribuer à l'identification de *prospects* (donateurs potentiels) en partant d'une base de donnée interne ou de toute autre source (presse, réseaux de relations...).
- Extraire les données pertinentes de la base de données, tant du point de vue quantitatif que qualitatif.
- Qualification du profil des donateurs possibles ou des donateurs en mettant en place des hypothèses de recherche pour accéder à toute information utile (profil, intérêts, actualité, réseau de relation...), sur la base de sources variées (presse, sites internet et moteurs de recherche, souvent écrites en anglais...) et dans le respect de la déontologie.
- Aider à la préparation en amont des éléments de chiffrage sur le potentiel de dons, au regard des informations recueillies.

Valoriser et transmettre les recherches effectuées

- Synthétiser des informations récoltées et rédiger le profil, en vue de transmettre l'information à l'équipe en charge de la relation.
- Enrichissement de la base de donnée au regard des informations trouvées.
- Assurer le suivi de ses propres travaux de recherche (état d'avancement) et en assurer le reporting auprès des collaborateurs de l'équipe.
- Participation aux réunions avec l'ensemble des partenaires (équipe interne, prestataires, « ambassadeurs »...) : présentation sur l'avancée des recherches, partage de connaissances, validation des résultats...
- Se tenir informé des innovations technologiques sur les techniques de recherche afin d'utiliser les outils de recherche pertinents et efficaces.

Contribution à l'interprétation des résultats de la recherche et à la prise de contact

- Établir des propositions d'utilisation et d'exploitation concrètes des résultats des recherches en vue des futures relations avec les donateurs.
- Aider le collaborateur en charge de la relation à rédiger ou préparer l'accroche avant l'entretien avec le *prospect* ou le donateur.
- Assurer le suivi des agendas et des tableaux de bord de la relation avec le *prospect*, contribuer éventuellement à la

prise de rendez-vous, à la mobilisation de réseaux facilitant l'entrée en contact avec le donateur.

- Proposer des nouvelles orientations de cibles au regard des résultats des recherches menées.

Activités éventuelles

Le chargé de recherche peut-être amené à contribuer à la rédaction de communications écrites (informations sur le site de l'organisation, dans son magazine...) touchant aux recherches qu'il effectue.

Il peut également parfois accompagner la personne en charge des relations avec les donateurs lors des entretiens. Il élabore alors avec lui le contenu de l'accroche et des présentations qui seront faites de l'organisme sans but lucratif.

Variabilité des activités

L'activité du chargé de recherche varie selon la taille de l'équipe et/ou de l'organisation. Au sein d'une équipe réduite, le chargé de recherche donateurs doit faire preuve de polyvalence. Il s'implique plus fortement à différentes étapes de la relation avec le donateur. Au sein d'une équipe de recherche de plus grande taille, sa mission est plus pointue et son expertise centrée sur une étape en particulier (exemple : spécialisation sur la recherche documentaire ou dans l'analyse des bases de données).

A défaut de poste de chargé de recherche dans l'organisation, sa mission est alors assurée par chaque *fundraiser* (collecteur de fonds) en charge d'un portefeuille de donateurs potentiels (chargé ou responsable Grands Donateurs notamment).

■ LE PROFIL

Diplômes requis

- Niveau Bac +2/3 (type Information et Documentation d'Entreprise, Ressources Documentaires et Base de Données) avec une expérience professionnelle préalable.
- Bac +5, spécialisé dans le traitement ou/et la gestion de l'information et de la documentation.

DONATEURS

Durée d'expérience

Ce poste est accessible à un niveau d'expérience d'1 à 5 ans, mais une première expérience dans le milieu des organismes à but non lucratif est un atout.

Compétences techniques

- Maîtrise des techniques de recherche sur Internet, et notamment l'utilisation des agrégateurs de presse comme Factiva, Lexis, Nexis, Europress.
- Capacités de sélection, de synthèse et d'analyse une multitude d'informations en vue de recommandations opérationnelles pertinentes.
- Sens du détail et de la rigueur, et sens de l'organisation afin de mener la recherche sur la base d'informations fiables et d'assurer un suivi et un reporting précis des activités.
- Bonnes connaissances des logiciels de CRM/DRM pour segmenter et définir le profil d'une sous-population de donateurs potentiels.
- Capacités rédactionnelles pour se faire comprendre auprès du plus grand nombre notamment pour l'écriture d'articles et/ou de publipostages.
- Sens de la créativité afin de trouver en permanence de nouvelles pistes de recherche.
- Avoir une culture générale solide et s'intéresser à l'actualité afin de savoir s'orienter efficacement vers la source et/ou l'information la plus pertinente.
- Maîtrise des outils bureautiques pour présenter et rédiger les articles et/ou le profil des grands donateurs.
- Maîtriser l'anglais pour bien comprendre certaines sources documentaires qui sont parfois uniquement disponibles en anglais, et également dans le cas où les campagnes se déclinent à l'international.
- Solides connaissances du fonctionnement des organismes à but non lucratif.

Traits de personnalité

- Forte curiosité intellectuelle.
- Persévérance et patience pour approfondir et nourrir les recherches sur les futurs donateurs potentiels.
- Autonomie et sens de l'initiative.
- Aisance rédactionnelle pour rédiger des rapports, des articles et des argumentaires.
- Bonnes qualités relationnelles et de communication, afin d'échanger sur le profil du *prospect*.

■ LA MOBILITÉ ASCENDANTE OU TRANSVERSALE

Postes précédents

- Assistant de recherche
- Assistant de communication
- Assistant *prospect researcher*
- Chargé de veille documentaire
- Chargé de recherche (en cabinet de recrutement de dirigeants, chasseurs de tête par exemple)

Évolutions professionnelles

- Responsable Grands Donateurs
- Responsable des partenariats entreprise
- Chargé de mécénat, partenariat entreprises ou marketing direct

Exemple d'offre

■ PROSPECT RESEARCH ET ASSISTANT(E) BASE DE DONNEES H/F 38 à 40 K€ par an

Au sein de la Fondation et rattaché(e) à la Directrice du développement, vous avez en charge la mise en place d'un processus de recherche et de fidélisation des donateurs de la Fondation. Vous assurez la gestion de la base de données ainsi que la recherche de nouveaux donateurs. Dans ce cadre, vous serez chargé(e) de :

L'organisation de la prospection :

- La création d'une base de données *prospects* (donateurs potentiels),
- L'optimisation de la base de données par un suivi des actions menées,
- La mise à jour régulière des éléments sur les donateurs potentiels (réseaux, mutations, entreprises),
- Le suivi régulier des donateurs,
- La réalisation de briefs sur les donateurs possibles avant les rendez-vous,
- Le suivi et l'évaluation des actions réalisées (rendez-vous, invitations, modes de contacts),
- Le suivi des dons : l'enregistrement des dons, la gestion des lettres de remerciements personnalisés, l'analyse chiffrée et graphique des dons et donateurs pour les bilans annuels, l'analyse des résultats des campagnes de levées des fonds (profils des donateurs, de l'échelle des dons, perspectives d'action pour les prochaines campagnes),
- L'organisation des événements liés aux collectes (campagnes de publipostage, relance des participants, campagnes IR et ISF,...).

Vous participez également à toutes les activités de développement et de communication autour de la Fondation. De formation Bac +3/4 ou expérience équivalente, vous justifiez d'une expérience professionnelle significative dans la recherche de fonds dans le secteur de l'éducation complétée par une expérience dans la veille documentaire et/ou techniques documentaires. Organisé(e) et rigoureux(euse), vous avez déjà travaillé dans la création, le suivi et la mise à jour de bases de données. D'excellentes qualités relationnelles associées à votre disponibilité vous assureront de remplir ces missions avec succès. Votre niveau d'anglais est courant. Vous maîtrisez les outils bureautiques du Pack Office.

Source : Offre APEC

Exemple d'offre

■ CHARGE(E) DE RECHERCHE ET COMMUNICATION

L'école constitue un pôle d'excellence dans l'enseignement supérieur et la recherche qui rassemble onze Grandes Ecoles françaises. Pour accompagner la création de son bureau de développement, l'école recherche un(e) chargé(e) de recherche et de communication qui puisse secondier le Vice-président en charge du Développement et la Directrice de Campagne dans la mise en place et la gestion d'outils de prospection et de communication. Il/Elle assure notamment les activités suivantes :

GESTION DES PROSPECTS ET DONATEURS : Mise en place de la documentation (abonnements web, papier, bases de données) ; Elaboration et gestion du système de classement de la documentation ; Mise en œuvre et gestion de la base de données mécénat ; Recherche d'informations sur les *prospects* ; Centralisation des informations communiquées par les écoles sur leurs relations avec les entreprises ; Elaboration de fiches de synthèse et dossiers sur les *prospects* en préparation des contacts de la direction du développement ; Identification de nouveaux *prospects* (entreprises, grands donateurs, fondations) et recherche d'informations sur les *prospects* retenus en accord avec la direction ; Suivi des dons et établissement de tableaux de bord pour les besoins de la direction

COMMUNICATION : Gestion des espaces dédiés au développement sur l'intranet et l'internet ; Participation à l'élaboration de documents de communication spécifiques ; Préparation de présentations pour différentes instances (COS, CA, Comité Pilotage, Conseil de Campagne) ; Veille marketing des activités de développement et dans le domaine de la recherche et l'enseignement ; réalisation d'une revue de presse et diffusion à nos correspondants.

Formation supérieure (minimum BAC +3 de type Ressources documentaires et bases de données, Gestion de l'information). Sens de l'organisation et du travail d'équipe. Capacité de gérer plusieurs tâches de front et de travailler en toute autonomie dans des délais courts. Excellentes capacités de recherches documentaires tout support (Internet, papier, bases de données) et dans plusieurs langues (français et anglais au minimum). Excellente capacité d'analyse – y compris des documents financiers – et de synthèse à partir d'une large base d'informations. Sens du détail et esprit incisif sachant traiter des informations en toute confidentialité. Très bonnes connaissances informatiques, idéalement de base de données mécénat. Maîtrise bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).
Source : Offre AFF

■ TÉMOIGNAGE

■ Marion Bonnaire

Chargé de recherche donateurs – ESCP Europe

« Je pense que le métier de Prospect Researcher va se développer en France grâce notamment à la structuration des services de développement ».

A l'issue de son baccalauréat littéraire, Marion Bonnaire s'est d'abord orientée vers une formation en relations presses à l'EFAP Paris (Ecole Française des Attachés de Presse). Après plusieurs expériences dans les métiers de la communication au cours des années 90, elle se rend compte qu'elle s'intéresse tout particulièrement au recueil et à la synthétisation d'information. Fort de cet attrait, elle décide au début des années 2000 de suivre une formation dispensée par l'Ecole des Bibliothécaires Documentalistes de Paris (EBD) et se forme ainsi aux métiers de la veille et de la gestion de l'information. Suite à l'obtention du diplôme, elle est recrutée en 2007 en tant que chargée de recherche au sein d'une agence de *fundraising* (collecte de fonds) spécialisée dans le conseil sur la mise en œuvre de campagnes de mécénat et en stratégie grands donateurs. Depuis 2010, elle est chargée de recherche donateurs pour la Fondation ESCP Europe.

Aujourd'hui, son rôle consiste à identifier et qualifier des mécènes et des partenaires potentiels susceptibles de contribuer au financement des actions de la Fondation ESCP Europe. Elle doit ainsi établir le profil de chaque *prospect* en vue des futures sollicitations en face à face. Elle qualifie le potentiel de contribution du donateur en fonction des informations qu'elles récupèrent au cours de ses recherches documentaires. C'est un véritable travail qualitatif et personnalisé qu'elle mène sur chacun des *prospects*. Elle est également amenée à gérer et enrichir la base de données *prospect/donateurs* en fonction de ses recherches. Marion Bonnaire apprécie son métier avant tout car elle travaille dans le milieu du non lucratif et car cette expérience donne un vrai sens à son parcours professionnel. Son métier lui

offre également l'opportunité de travailler sur des profils différents et de mobiliser des compétences variées.

En effet, pour mener à bien ses missions, il est important pour elle d'avoir des aptitudes bien spécifiques mais diverses : « *il faut aimer découvrir, s'intéresser à l'actualité et lire la presse, savoir remonter aux sources et mener une enquête, être curieux et chercher à se poser les bonnes questions. Cela nécessite également d'avoir toujours le souci de vérifier son information* ». Parallèlement, il est important de savoir communiquer et d'aimer le contact humain. « *C'est un métier où parfois on peut se sentir seul dans le cadre de ses missions, mais il y a aussi le travail en équipe, les échanges avec les autres. Il faut souvent aller au devant de son entourage professionnel pour collecter l'information* ». Et une fois le recensement de l'information effectué, il faut dégager de solides capacités de synthèse et de pédagogie pour sélectionner les points clés de la recherche et les rendre ensuite opérationnels.

C'est avec la loi de 2007 relative à l'autonomie des établissements d'enseignement supérieur, que le métier de *Prospect Researcher* gagne progressivement en maturité et s'impose progressivement dans les organismes sans but lucratif au sein de l'enseignement supérieur. « *La loi d'août 2007 a eu une incidence sur le fundraising en permettant aux services de développement de se structurer. Progressivement, il y a des personnes avec des compétences spécifiques au fundraising qui arrivent dans les établissements. Ce n'est pas encore un poste incontournable comme il l'est aux Etats-Unis, avec des compétences davantage quantitatives et statistiques, mais je pense que le métier de Prospect Researcher va se développer en France grâce notamment à la structuration des services de développement* ». Avec la tendance des organismes à se structurer davantage en matière de *fundraising* (collecte de fonds), elle se montre optimiste quant à l'avenir du métier de *Prospect Researcher* dans le milieu non lucratif.